

## **Warunki uczestnictwa w Konkursie na granty dla młodych pracowników nauki oraz stypendia naukowe dla uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Elektroniki i Technik Informacyjnych (w roku 2016)**

Celem wprowadzenia konkursu jest wspieranie rozwoju młodych naukowców zatrudnionych na WEiTI oraz uczestników studiów doktoranckich WEiTI, wyróżniających się w zakresie badań istotnych z punktu widzenia gospodarki i obronności kraju. Tematyka badań powinna przyczyniać się do transferu wiedzy i wzrostu potencjału innowacyjnego gospodarki w obszarze nauk technicznych.

Warunki uczestnictwa zostały opracowane z uwzględnieniem Zarządzenia nr 29/2012 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 26 kwietnia 2012r., zwanym dalej „Zarządzeniem”.

### **§ 1.**

Granty dla młodych pracowników nauki, objęte konkursem, mają formę wyłącznie grantów indywidualnych. O grant indywidualny na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym prac nad uzyskaniem stopnia doktora habilitowanego, mogą ubiegać się pracownicy nauki, którzy nie ukończyli 35 lat. Na otrzymanie grantu nie ma wpływu fakt finansowania z innych źródeł, z zastrzeżeniem, że nie dotyczą realizacji tego samego tematu badań.

### **§ 2.**

Granty przyznaje Dziekan na podstawie opinii Komisji konkursowej ds. przyznawania grantów dziekańskich dla młodych naukowców oraz ds. przyznawania i rozliczania stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich, zwanej dalej „Komisją”.

1. Komisja w ocenie wniosków o granty, których wzór zawiera załącznik nr 6 do Zarządzenia uwzględni następujące kryteria:
  - a. cel badawczy projektu i/lub pracy rozwojowej;
  - b. udokumentowany publikacjami dorobek naukowy i patenty bądź wdrożenia (uzyskane do końca 2015 roku);
  - c. doświadczenie naukowe zdobyte w kraju i/lub za granicą;
  - d. udział w realizacji projektu badawczego i/lub pracy rozwojowej;
  - e. struktura i zasadność kosztorysu.
2. Preferowane będą wnioski o granty, których efektem będzie uzyskanie stopnia doktora habilitowanego przed 35 rokiem życia, a także wnioski przewidujące wydatki na wyjazdy i wzbogacanie warsztatu naukowego (np. zakup sprzętu, aparatury, itp.).
3. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Komisja przedstawia Dziekanowi listę osób, którym proponuje przyznać granty a następnie Dziekan zawiera z wnioskodawcą porozumienie w sprawie wykonania grantu. Wzór porozumienia zawiera załącznik nr 1 do Zarządzenia.

### **§ 3.**

1. Granty indywidualne dla młodych naukowców są przyznawane na okres do końca 2016 r., w wysokości do 40.000 zł. Można przeznaczyć część kosztów na bezosobowy fundusz płac, pod warunkiem, że wartość usług zewnętrznych i wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych dla osób spoza Politechniki Warszawskiej nie przekracza 20% kwoty przyznanej na grant.
2. Środki przyznane na granty mogą być wykorzystane na dofinansowanie prowadzonych badań naukowych lub prac rozwojowych w tym prac nad uzyskaniem stopnia doktora habilitowanego. Środki finansowe mogą być w szczególności wydatkowane na zakup materiałów, aparatury,

oprogramowania, usług itp. oraz na sfinansowanie wyjazdu zagranicznego, związanego z prowadzeniem prac badawczych lub rozwojowych, w tym wyjazdów na konferencje naukowe. Koszty pośrednie wynoszą: ogólne (20%) oraz wydziałowe (20%). Grant jest rozliczany w instytucie, w którym jest zatrudniony beneficjent, zarówno od strony merytorycznej jak i od strony finansowej.

#### § 4.

1. Odbioru przyznanych grantów dokona instytutowa komisja ds. prac badawczych według sposobu postępowania określonego w załączniku nr 7 do Zarządzenia na podstawie złożonego arkusza oceny grantu wypełnionego przez kierownika pracy (załącznik nr 8 do Zarządzenia) i arkusza oceny grantu wypełnionego przez opiniodawcę (załącznik nr 9 do Zarządzenia), podpisując protokół oceny i odbioru grantu (załącznik nr 10 do Zarządzenia).
2. Terminy rozliczenia i sprawozdania z przyznanych grantów są następujące:
  - rozliczenie finansowe do dnia 31 grudnia roku przyznania grantu;
  - sprawozdanie merytoryczne do dnia 31 stycznia roku następującego po roku przyznania grantu.

#### § 5

1. O stypendia dla uczestników studiów doktoranckich mogą się ubiegać uczestnicy studiów doktoranckich, którzy studiuje na co najmniej drugim roku studiów doktoranckich na WEiTI.
2. Na otrzymanie stypendium nie ma wpływu fakt finansowania z innych źródeł, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy realizacji tego samego tematu badań.

#### § 6

1. Stypendia są przyznawane zgodnie z Regulaminem konkursu na stypendia dla uczestników studiów doktoranckich z dotacji na rozwój młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich (załącznik nr 2 do Zarządzenia).
2. Stypendia przyznaje Dziekan na podstawie opinii Komisji.
3. Komisja działając w porozumieniu z Samorządem Doktorantów w ocenie wniosków o stypendia, których wzór zawiera załącznik nr 4 do Zarządzenia, uwzględni następujące kryteria:
  - a) udokumentowany publikacjami dorobek naukowy i patenty bądź wdrożenia;
  - b) doświadczenie naukowe zdobyte w kraju i/lub za granicą;
  - c) udział w realizacji projektu badawczego i/lub pracy rozwojowej;
  - d) cel badawczy projektu i/lub pracy rozwojowej.
4. Wniosek o przyznanie stypendium, wraz z załącznikami, należy złożyć zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do Zarządzenia.
5. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### § 7

1. Stypendia dla uczestników studiów doktoranckich są przyznawane do wysokości od 500 zł do 1500 zł miesięcznie, na okres od miesiąca przyznania do końca roku akademickiego, i wypłacane są w równych ratach miesięcznych w okresie obowiązywania umowy o finansowanie. W uzasadnionych przypadkach stypendium może być wypłacone jednorazowo, lub w transzach.

2. Stypendium przestaje być wypłacane z końcem miesiąca, w którym osoba, której je przyznano, przestaje być uczestnikiem studiów doktoranckich.
3. Stypendium jest rozliczane, zarówno od strony merytorycznej jak i od strony finansowej, w jednostce dziekańskiej.

## **§ 8**

1. Zasady rozliczania stypendiów zawiera Regulamin konkursu na stypendia dla uczestników studiów doktoranckich z dotacji na rozwój młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich, (załącznik nr 2 do Zarządzenia).
2. Sprawozdanie na temat działalności naukowej w okresie pobierania stypendium należy złożyć do ostatniego dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu okresu pobierania stypendium.

## **§9**

W konkursie na granty dla młodych pracowników nauki oraz stypendia naukowe dla uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Elektroniki i Technik Informacyjnych jedna osoba nie może złożyć więcej niż jeden wniosek.

## **§ 10**

W kwestiach nieuwjętych w niniejszych Warunkach uczestnictwa w Konkursie obowiązują zasady zawarte w Zarządzeniu, a ostateczną decyzję podejmuje Dziekan.

Przewodniczący Komisji Konkursowej

Prof. dr hab. inż. Piotr Tatjewski,